



**Corpo Nazionale Giovani Esploratori ed Esploratrici Italiani
Associazione di Promozione Sociale**



membro degli organismi internazionali



Allegato al Regolamento Nazionale del C.N.G.E.I.

Uniforme e Distintivi

Ottobre 2024

CF: 80149370589
Sede Centrale:
Via Pio Emanuelli, 122
00143 Roma

t +39 06 54221391
f +39 06 54210012
sc@cngei.it
sedecentrale@pec.cngei.it
www.cngei.it

Social:
facebook.com/cngei.it
twitter.com/cngei
instagram.com/cngei

**Allegato modificato
con delibera di 37- 23/24
revisionato a approvato
con delibera 22 - 24/25**

SOMMARIO

Uniforme E Distintivi.....	2
Art. 1 - Specifiche tecniche dell'uniforme.....	2
Art. 2 - Uniforme Branca L.....	2
Art. 3 - Uniforme Branca E.....	3
Art. 4 - Uniforme Branca R	3
Art. 5 - Uniforme Adulti	4
Art. 6 - Distintivo e foulard di Gruppo.....	4
Art. 7 - Foulard	4
Art. 8 - Distintivo di Associazione	5
Art. 9 - Distintivo Federale	5
Art. 10 - Distintivo Internazionale	5
Art. 11 - Distintivi di Eventi	5
Art. 12 - Distintivo Campo Scuola.....	5
Art. 13 - Omerali.....	5
Art. 14 - Distintivi di Incarico	6
Tavole	7
Colori di riferimento.....	7
Articoli uniforme Regolamentare Lupette e Lupetti	8
Come si posizionano distintivi, capacità, ecc. - Branca L.....	9
Articoli uniforme Regolamentare - Esploratrice - Branca E	10
Articoli uniforme Regolamentare - Esploratore - Branca E	11
Come si posizionano distintivi, specialità, ecc. - Branca E.....	12
Articoli uniforme Regolamentare - Per la Rover - Branca R.....	13
Articoli uniforme Regolamentare - Per il Rover - Branca R	14
Come si posizionano distintivi, ecc. - Branca R.....	15
Articoli uniforme Regolamentare - Adulta.....	16
Articoli uniforme Regolamentare - Adulto.....	17
Come si posizionano distintivi, ecc. - Adulti.....	18
Articoli uniforme da campo - Polo (per tutte le branche)	19
Come è possibile personalizzare la felpa.....	20
Come è, e come è possibile personalizzare la maglietta da campo	21
Linee guida del Consiglio Nazionale nella valutazione delle aziende fornitrici dell'uniforme	22

Uniforme E Distintivi

Art. 1 - Specifiche tecniche dell'uniforme

Sono definiti i seguenti colori pantone validi per le definizioni dell'uniforme:

- colore verde P 6187 C (berretto) 
- colore verde P 5555 C / P 5545 C (polo, calze, camicia) 
- colore Verde P 5535 C (felpa) 
- colore kaki P 16-0726 TPX (pantaloni) 
- colore blu P 289 C (camicia, felpa, calze, pantaloni) 

La foggia e tipologia dei capi dell'uniforme è così descritta:

Copricapo

- berretto verde con spicchi profilati in giallo, con visiera e con testa di lupo su sfondo tricolore ricamata

Camicia/Felpa/Polo/Maglietta

- camicia a maniche lunghe, con taschini sul petto, disponibile nei colori Verde e Blu;
- felpa monocolore con cappuccio a maniche lunghe, disponibile nei colori Verde o Blu con scritta "Scout CNGEI" stampata su manica destra. La felpa può essere personalizzata di Sezione/Gruppo/Unità secondo i parametri specificati nel disegno tecnico alla fine del documento;
- polo maniche corte colore verde, con scritta "Scout CNGEI" ricamata sulla manica destra;
- maglietta a maniche corte monocolore, con scritta "Scout CNGEI" su manica destra; disponibile nei colori Verde e Blu. La maglietta da campo può essere personalizzata di Sezione/Gruppo/Unità secondo i parametri specificati nel disegno tecnico alla fine del documento.

Pantaloni

- pantaloni corti 6 tasche, con scritta "Scout CNGEI" ricamata sulla tasca laterale destra, disponibile nei colori Kaki e Blu;
- pantaloni lunghi 6 tasche, con scritta "Scout CNGEI" ricamata sulla tasca laterale destra, disponibile nei colori Kaki e Blu.

Calze

- calzini corti, disponibili nei colori Verde e Blu;
- calzettoni, disponibili nei colori Verde e Blu.

Accessori

- foulard a forma di triangolo rettangolo della dimensione di 70 cm lato corto;
- cintura di cuoio tre pezzi (con due anelli laterali) e fibbia;
- ferma foulard.

Art. 2 - Uniforme Branca L

- a) I colori dei capi dell'uniforme sono il Verde e il Kaki, in accordo con la definizione tecnica dell'Art. 1 del presente allegato.
- b) Lupetti e Vecchi Lupi indossano la medesima uniforme;
- c) Per la branca L, i capi costituenti l'uniforme, definita nell'articolo 1 del presente allegato, sono:

- foulard;
- camicia [su questo indumento vanno cuciti tutti i distintivi];
- felpa;
- pantaloni corti;
- pantaloni lunghi;
- calzini corti;
- calzettoni;
- cintura di cuoio;
- copricapo.

I capi costituenti l'**uniforme da campo** sono :

- pantaloni color kaki;
- maglietta scout/monocolore oppure polo Cngei;
- foulard.

Quando è in uso il pantalone corto, tutti i lupetti e i Vecchi Lupi indossano lo stesso tipo di calzini corti o calzettoni.

Art. 3 - Uniforme Branca E

- a) I colori dei capi dell'uniforme sono il Verde e il Kaki. Per i reparti Nautici i capi dell'uniforme sono di colore Blu. In entrambi i casi, in accordo con la definizione tecnica dell'Art. 1 del presente allegato.
- b) Esploratori, Esploratrici, CR e VCR indossano la medesima uniforme.
- c) Per la branca E, i capi costituenti l'**uniforme**, definita nell'articolo 1 del presente allegato, sono:
 - foulard;
 - camicia [su questo indumento vanno cuciti tutti i distintivi];
 - felpa;
 - pantaloni corti;
 - pantaloni lunghi;
 - calzini corti;
 - calzettoni;
 - cintura di cuoio.

I capi costituenti l'**uniforme da campo** sono :

- pantaloni color kaki;
- maglietta scout/monocolore oppure polo Cngei;
- foulard.

Quando è in uso il pantalone corto, esploratori, esploratrici e staff indossano lo stesso tipo di calzini corti o calzettoni.

Art. 4 - Uniforme Branca R

- a) I colori dei capi dell'uniforme sono il Verde e il Kaki, in accordo con la definizione tecnica dell'Art. 1 del presente allegato.
- b) Rover, CC e VCC indossano la medesima uniforme.
- c) Per la branca R i capi costituenti l'**uniforme**, definita nell'articolo 1 del presente allegato, sono:
 - foulard;

- camicia [su questo indumento vanno cuciti tutti i distintivi];
- felpa;
- pantaloni corti;
- pantaloni lunghi;
- calzini corti;
- calzettoni;
- cintura di cuoio.

I capi costituenti l'**uniforme da campo** sono :

- pantaloni color kaki;
- maglietta scout/monocolore oppure polo Cngei;
- foulard.

Quando è in uso il pantalone corto, Rover, CC e VCC indossano lo stesso tipo di calzini corti o calzettoni.

Art. 5 – Uniforme Adulti

- a. I colori dei capi dell'uniforme sono il Verde e il Kaki, in accordo con la definizione tecnica dell'Art. 1 del presente allegato.
- b. Per gli adulti, i capi costituenti l'**uniforme**, definita nell'articolo 1 del presente allegato, sono:
 - foulard;
 - camicia [su questo indumento vanno cuciti tutti i distintivi];
 - felpa;
 - pantaloni corti;
 - pantaloni lunghi;
 - calzini corti;
 - calzettoni;
 - cintura di cuoio.

I capi costituenti l'**uniforme da campo** sono:

- pantaloni color kaki;
- maglietta scout/monocolore oppure polo Cngei;
- foulard.

Art. 6 – Distintivo e foulard di Gruppo

L'appartenenza a un Gruppo Scout è contraddistinta dall'omerale di Gruppo e da un foulard con i colori del Gruppo.

L'omerale di Gruppo è rettangolare e ricurvo, di cm 1,5 x 6 recante il nome della Sezione e il numero del Gruppo ricamato in giallo su fondo verde; va portato subito sotto l'attaccatura della manica sinistra. E' consentito di aggiungere un secondo omerale con il nome del comune ove ha sede il Gruppo qualora sia diverso da quello della Sezione di appartenenza.

Il foulard di gruppo ha i colori scelti dal Consiglio di Gruppo e può essere modificato là dove necessario. Il foulard è unico ed uguale per tutte e tre le unità appartenenti al Gruppo al fine di sancire il gruppo come minima entità educativa.

Art. 7 – Foulard

- Iscritti e Associati in attività come CU, VCU, CG e VCG: nei colori del gruppo;

- Commissario di Sezione e loro Vice: colore verde;
- Presidenti di Sezione e Membri di CoS: colore grigio;
- Commissari regionali: colore viola;
- Membri del Consiglio Nazionale: colore grigio con bordatura tricolore applicata lungo i lati corti del foulard;
- Commissari Nazionali e membri di Cocon: foulard di Branca (giallo per la Branca L, metà verde chiaro e metà verde scuro per la Branca E, rosso per la Branca R);
- Senior: colore blu

Se in possesso, gli Associati, salvo nel momento in cui sono in attività come VCU, CU, CG e VCG, possono optare per indossare il foulard di Gilwell.

È inoltre definito i foulard federale di colore blu (royal navy) con bordatura tricolore applicata lungo i lati corti del foulard. Tale foulard viene indossato esclusivamente in occasione delle attività federali o internazionali.

Art. 8 - Distintivo di Associazione

Di forma circolare, di colore verde contenente nella parte superiore giglio e trifoglio gialli, bordati di verde in campo rosso e nella parte inferiore la scritta C.N.G.E.I. in bianco.

Questo distintivo va portato da Iscritti e Associati, sulla camicia al centro del taschino destro.

Art. 9 - Distintivo Federale

Il distintivo FIS va portato da tutti gli Iscritti e Associati sul risvolto del taschino destro della camicia.

Art. 10 - Distintivo Internazionale

Distintivo di appartenenza alle organizzazioni internazionali: WOSM per i maschi e WAGGGS per le femmine.

Va portato al centro del taschino sinistro della camicia da tutti gli Iscritti e Associati.

Art. 11 - Distintivi di Eventi

I distintivi degli eventi vanno portati sopra il taschino sinistro della camicia, al di sopra di ogni altro distintivo o nastrino, per tutta la durata della manifestazione. Possono essere portati fino alla fine dell'anno scout nel quale la manifestazione ha avuto luogo dopo di ché vanno rimossi.

Art. 12 - Distintivo Campo Scuola

Il distintivo viene consegnato al termine del modulo associativo e viene portato sino al conseguimento del Wood Badge. Va applicato sul risvolto del taschino destro accanto al distintivo federale. Il foulard consegnato ai partecipanti dei corsi di formazione va usato esclusivamente durante tale attività.

Art. 13 - Omerali

Gli omerali sono:

- omerale di gruppo per i CU, i VCU, i CG e i VCG e tutti gli Iscritti giovani del gruppo;

- omerale di Sezione per tutti gli altri Associati adulti.

Art. 14 - Distintivi di Incarico

L'adulto che ricopre un determinato ruolo porta il distintivo di incarico sopra la cucitura del taschino destro della camicia.

I distintivi di incarico sono rappresentati da un giglio e un trifoglio gialli racchiusi in un cerchio con sotto una fascetta recante la scritta CNCEI eccezione fatta per i distintivi dei Capi e Vice Capi Branco dove il giglio e trifoglio sono sostituiti da una testa di lupo e per i distintivi dei Capi Compagnia e Vice Capi Compagnia ove il giglio e trifoglio sono sostituiti da una forcola.

Il fondo dei distintivi è il seguente:

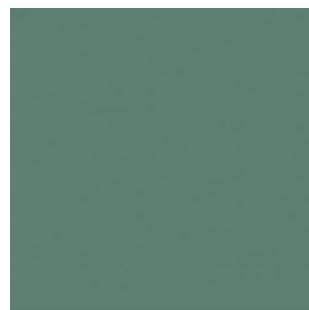
- per il Capo Scout rosso-giallo-verde;
- per i Responsabili di settore, commissari e incaricati nazionali giallo;
- per i Commissari Regionali viola;
- per i Commissari di Sezione bianco;
- per i Vice Commissari di Sezione bianco-rosso;
- per i Capi Gruppo royal navy;
- per i Capi Unità verde;
- per i Vice Capi Unità verde-rosso;
- per i Dirigenti nazionali e locali grigio;
- per i Senior giglio rosso su trifoglio bianco in campo blu con sottostante il motto storico.

Tavole

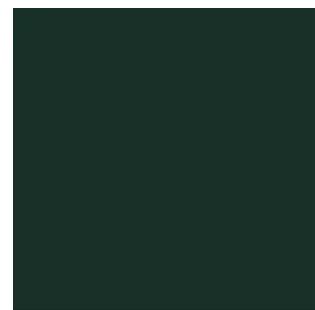
Colori di riferimento



PANTONE®
6187 C



PANTONE®
5555 C / 5545 C



PANTONE®
5535 C

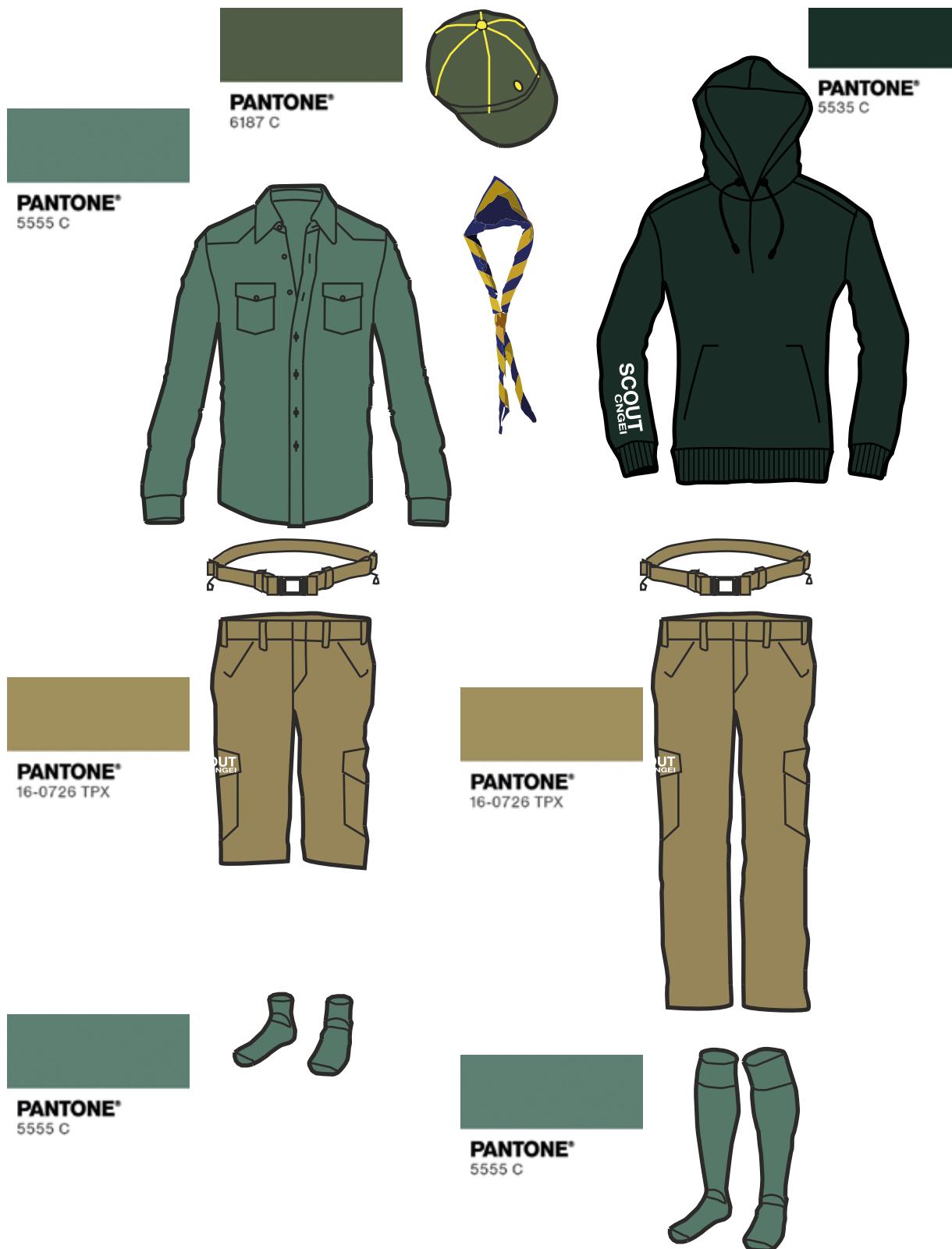


PANTONE®
16-0726 TPX
Khaki

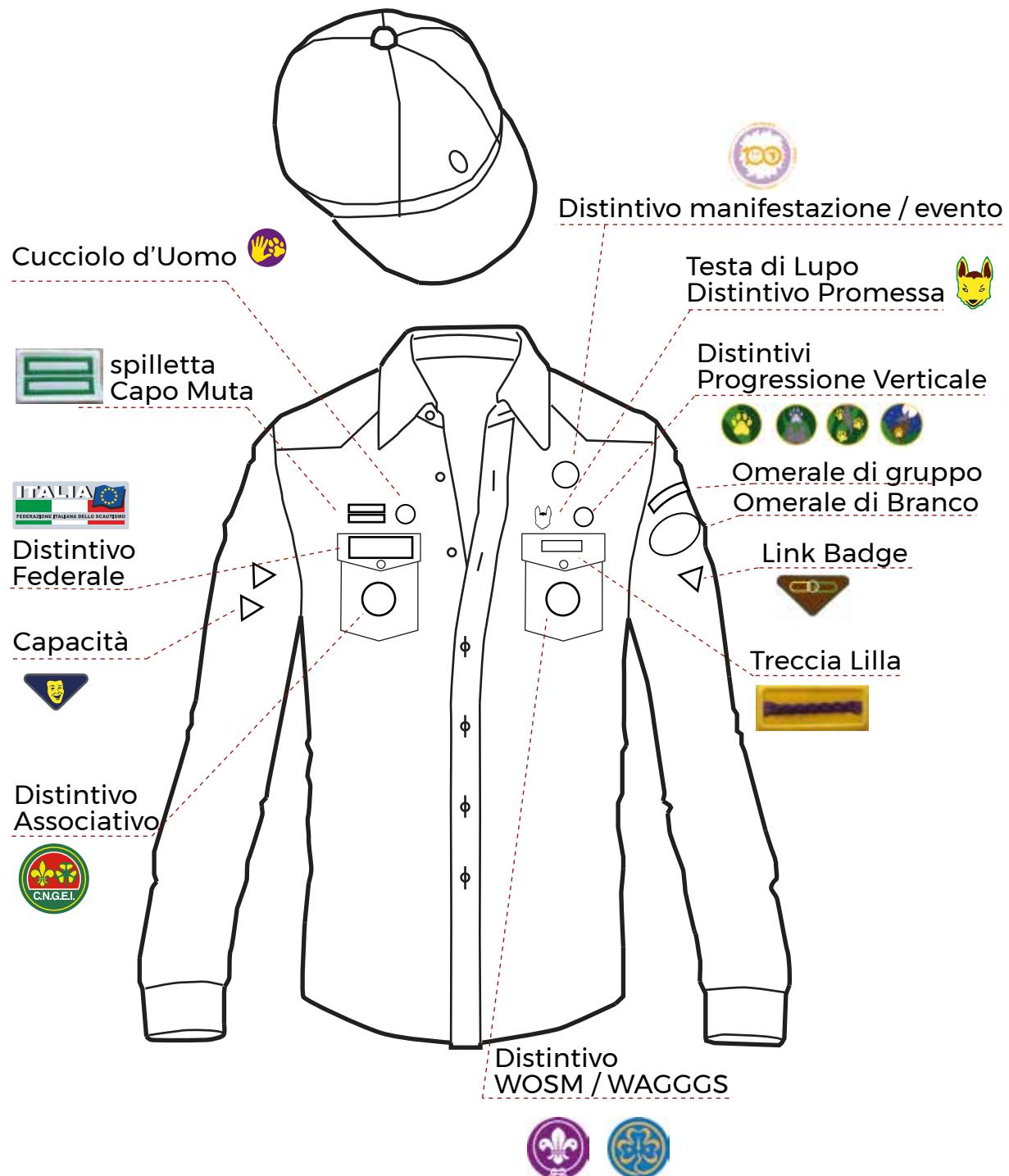


PANTONE®
289 C

Articoli uniforme Regolamentare Lupette e Lupetti



Come si posizionano distintivi, capacità, ecc. - Branca L



Articoli uniforme Regolamentare - Esploratrice - Branca E



PANTONE®
5555 C



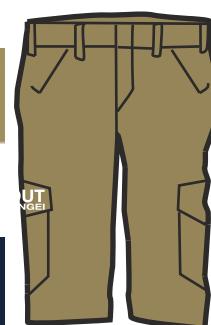
PANTONE®
5535 C



PANTONE®
289 C



PANTONE®
16-0726 TPX



PANTONE®
16-0726 TPX



PANTONE®
289 C



PANTONE®
5555 C



PANTONE®
289 C



PANTONE®
5555 C



PANTONE®
289 C

Articoli uniforme Regolamentare - Esploratore - Branca E



PANTONE®
5555 C



PANTONE®
289 C



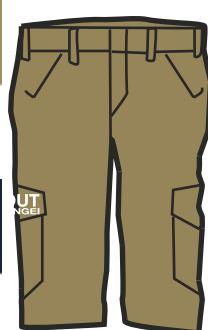
PANTONE®
5535 C



PANTONE®
289 C



PANTONE®
16-0726 TPX



PANTONE®
16-0726 TPX



PANTONE®
289 C



PANTONE®
5555 C



PANTONE®
289 C

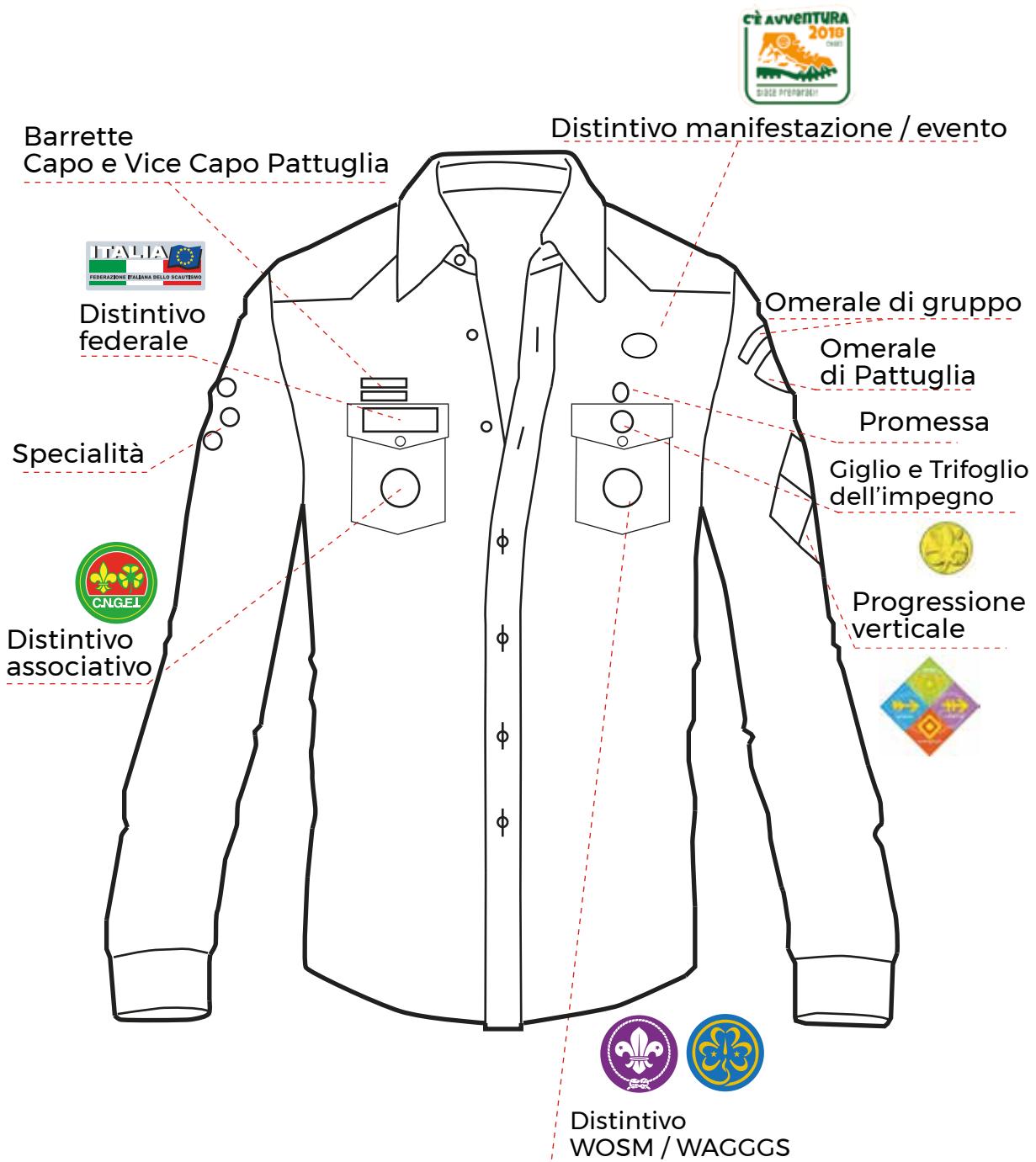


PANTONE®
5555 C



PANTONE®
289 C

Come si posizionano distintivi, specialità, ecc. - Branca E



Articoli uniforme Regolamentare - Per la Rover - Branca R



PANTONE®
5555 C



PANTONE®
5535 C



PANTONE®
16-0726 TPX



PANTONE®
16-0726 TPX



PANTONE®
5555 C



PANTONE®
5555 C

Articoli uniforme Regolamentare - Per il Rover - Branca R



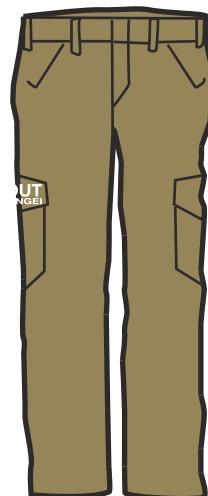
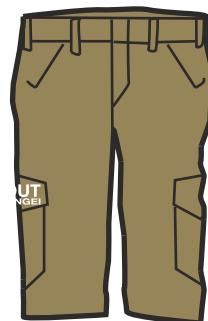
PANTONE®
5555 C



PANTONE®
5535 C



PANTONE®
16-0726 TPX



PANTONE®
16-0726 TPX

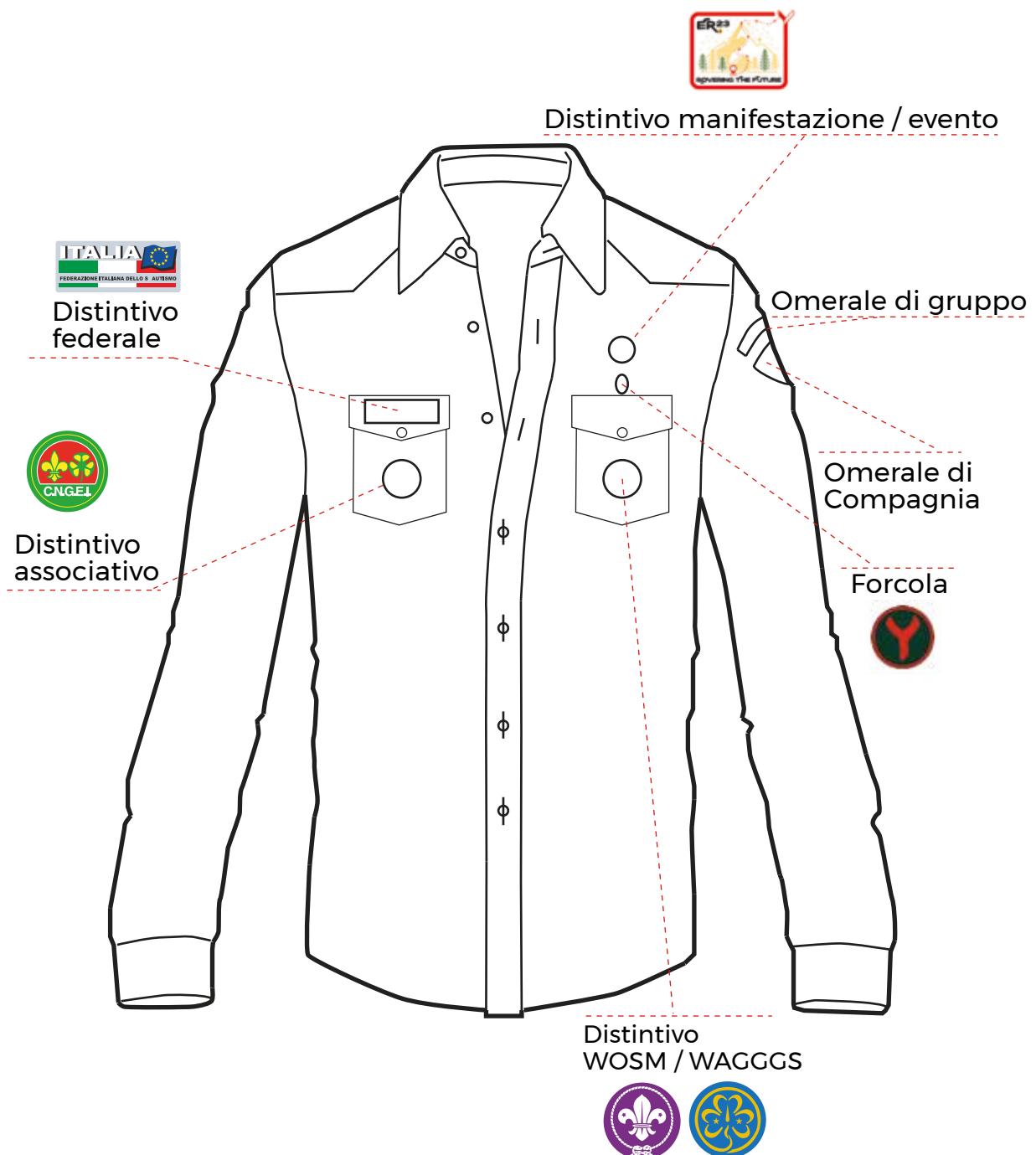


PANTONE®
5555 C



PANTONE®
5555 C

Come si posizionano distintivi, ecc. - Branca R



Articoli uniforme Regolamentare - Adulta



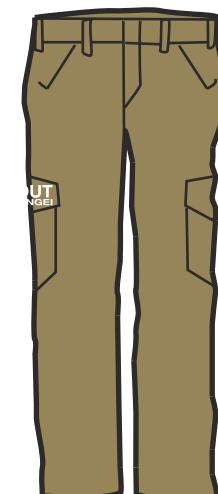
PANTONE®
5555 C



PANTONE®
5535 C



PANTONE®
16-0726 TPX



PANTONE®
5555 C



PANTONE®
5555 C

Articoli uniforme Regolamentare - Adulti



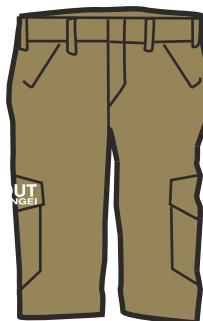
PANTONE®
5555 C



PANTONE®
5535 C



PANTONE®
16-0726 TPX



PANTONE®
16-0726 TPX

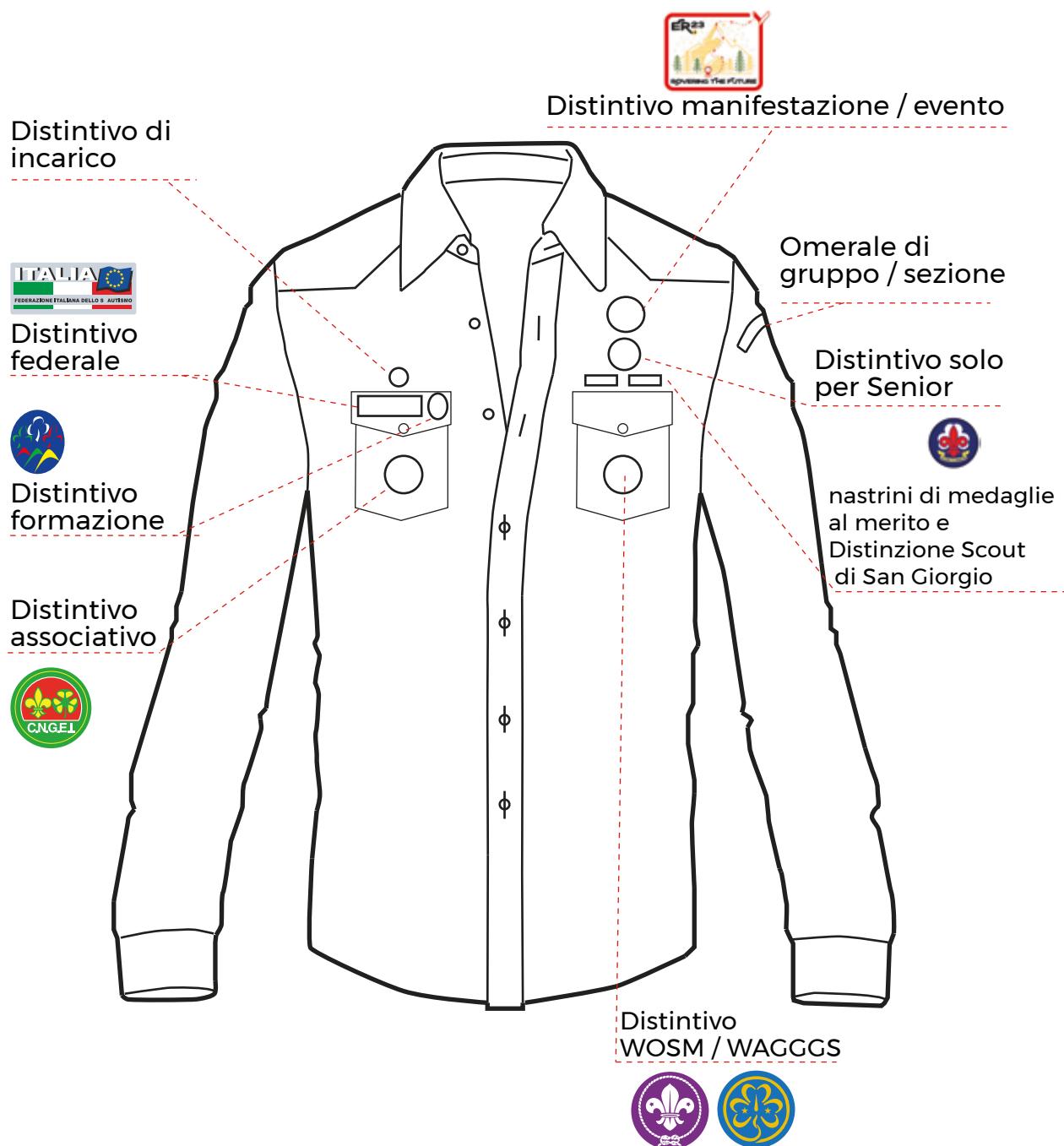


PANTONE®
5555 C



PANTONE®
5555 C

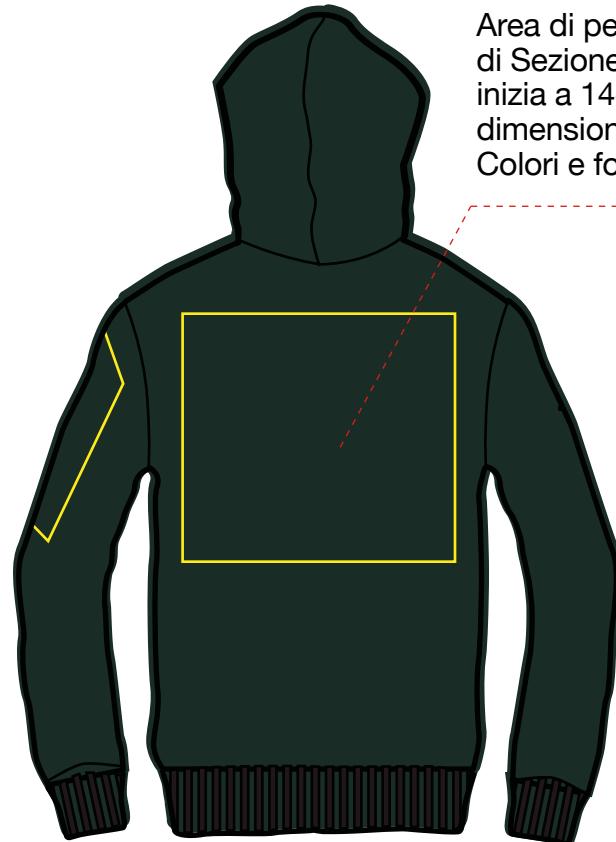
Come si posizionano distintivi, ecc. - Adulti



Articoli uniforme da campo - Polo (per tutte le branche)



Come è possibile personalizzare la felpa



Area di personalizzazione sulla schiena
di Sezione / Gruppo / Unità
inizia a 14cm da cucitura cappuccio
dimensione massima cm 25 x 25
Colori e forme libere



PANTONE®
5535 C



Area di personalizzazione su spalla sinistra
di Sezione / Gruppo / Unità
inizia a 7 cm da cucitura spalla
dimensione massima cm 7 x 14
Monocolore bianco

Come è, e come è possibile personalizzare la maglietta da campo



Area di personalizzazione su spalla sinistra
di Sezione / Gruppo / Unità
inizia a 7 cm da cucitura spalla
dimensione massima cm 7 x 14
Monocolore bianco



PANTONE*
5535 C



Area di personalizzazione sulla schiena
di Sezione / Gruppo / Unità
inizia a 14cm da cucitura cappuccio
dimensione massima cm 25 x 25
Colori e forme libere

Linee guida del Consiglio Nazionale nella valutazione delle aziende fornitrici dell'uniforme

Premessa:

Il Consiglio Nazionale, nella definizione delle aziende fornitrici delle uniformi, ha come riferimento la carta di identità associativa, le cui scelte ha tradotto nelle linee guida contenute in questo documento.

Infatti il compito di fornire un uniforme in linea con le caratteristiche del nostro percorso educativo ad un prezzo accessibile per i nostri Iscritti e Associati è un compito difficile ma non impossibile.

Per farlo vogliamo puntare su un abbigliamento quanto più bio-ecologico possibile, le cui caratteristiche siano la trasparenza, la tracciabilità della filiera, la chiara composizione del prezzo, la tutela dei diritti dei lavoratori, il legame con il territorio e la produzione locale, la sostenibilità e l'ecologicità dei processi produttivi, la riduzione dei trasporti, ed anche la salubrità dei prodotti sulla pelle, tenendo soprattutto in considerazione il fatto che verranno indossati in prevalenza da bambini ed adolescenti.

Indicazioni di filiera:

Per implementare le nostre indicazioni, è prioritario innanzitutto fare una scelta di filiera chiara e trasparente che faccia della tracciabilità un elemento essenziale che ci permetta di poter scegliere in maniera consapevole quella più di prossimità possibile secondo la seguente scala:

- Ci rivolgiamo in primis a prodotti Made in Italy, optando preferibilmente per aziende certificate Icea e Gots, che garantiscono l'utilizzo di coloranti atossici, ridotto impatto ambientale e la certificazione etica del lavoro.
- Per quello che non troviamo in Italia ci impegniamo ad accettare forniture da aziende europee con certificazioni quali di compatibilità sociale e ambientale quali **Gots¹, IVN, EKO, Oeko Tex, Skal**, ecc.
- In ultima istanza acquistiamo abbigliamento prodotto in Asia, purché certificato Fair Trade dal Commercio Equo e Solidale sia per la raccolta delle fibre tessili, che per la manifattura. Oltre alla certificazione Fair Trade o Flo (per garantire la giustizia sociale) Inoltre la priorità verrà data ad aziende che dimostrano interesse nel ridurre l'impatto ambientale e per l'ottimizzazione delle risorse.

Oltre la filiera....Le caratteristiche dei fornitori

Il Consiglio Nazionale compie uno sforzo costante per assicurare ai nostri Iscritti e Associati un equilibrio tra qualità, requisiti socio-ambientali e il prezzo. Crediamo che sia infatti possibile avere prezzi competitivi nel rispetto dell'eticità del prodotto e del lavoro.

La certificazione della filiera è un primo parametro, ma non è l'unico: infatti le persone incaricate dal CN di gestire i rapporti con le imprese fornitrici, hanno come compito quello di verificare le certificazioni e la storia delle aziende stesse. Ci teniamo costantemente informati con tutti i media disponibili per essere aggiornati sulla qualità ed eticità dei prodotti utilizzati per la produzione dei nostri capi.

I criteri riguardano la dimensione etico - sociale e quella dell'impatto ambientale quelli che riguardano il produttore e quelli che riguardano il prodotto.

Per quanto riguarda il soggetto che produce o vende il prodotto sono presi in considerazione:

- **Condizioni dei lavoratori:** sono evitate le aziende che delocalizzano la produzione in Paesi

¹ GOTS (Global Organic Textile Standard). Quest'ultimo cerca di fare chiarezza circa le filiere tessili ecosostenibili.

in cui non sono garantiti i diritti dei lavoratori in termini di condizioni di lavoro, orari, salari. Per i prodotti del sud del mondo, sono preferiti i prodotti del commercio equo e solidale, che assicurano un giusto compenso ai produttori delle materie prime e agli altri soggetti della filiera produttiva. Particolarmente rilevante in tal senso è la conformità con lo standard SA 8000²

- Rispetto delle leggi dello Stato, alle normative sulla manodopera, soprattutto minorile (specie per i paesi non europei), alla Carta dei Diritti dell'uomo e del cittadino delle Nazioni Unite;
- Politiche ambientali: sono evitate aziende impegnate in progetti ritenuti dannosi per l'ambiente, mentre sono preferite quelle che hanno ottenuto certificazioni che attestano una gestione aziendale a basso impatto ambientale.
- Lealtà fiscale rispetto alle regole dello Stato italiano e sue paritetiche applicazioni nei diversi Stati;
- Investimenti: sono evitate le aziende che investono in armamenti o in altri settori ritenuti non eticamente accettabili.
- Campagne di boicottaggio: sono evitate le aziende sottoposte a campagne internazionali di boicottaggio che evidenziano comportamenti particolarmente gravi dal punto di vista etico o ambientale.

Per quanto riguarda il prodotto sono presi in considerazione i seguenti parametri:

- Provenienza: sono preferiti i prodotti locali o comunque prodotti il più vicino possibile, per ridurre il consumo di energia e l'emissione di gas di scarico causato dai trasporti così come illustrato nelle indicazioni di filiera.
- Materie prime: sono evitati prodotti fatti con materie prime altamente inquinanti e sono preferiti prodotti a base di materiali riciclati o di cui è garantita la rinnovabilità.
- Ciclo produttivo: sono evitati capi la cui produzione richiede grandi consumi di energia. La valutazione vale anche per gli imballaggi.
- Impatto ambientale: sono preferiti prodotti che utilizzano tecniche di produzione a basso impatto ambientale e/o che utilizzano fibre naturali
- Durabilità: sono preferiti prodotti che durano nel tempo e possono essere riparati, per ridurre l'impiego di materie prime e la produzione di rifiuti.
- Prezzo: sono preferiti capi che indichino in maniera trasparente come il prezzo stesso viene composto: non si parte dal valore di mercato del prodotto, il prezzo cioè a cui può essere più facilmente venduto, da cui far derivare, comprimendoli il più possibile, i costi del lavoro e dei materiali. Si parte invece dal basso, definendo primariamente una retribuzione equa del lavoro per ogni passaggio, da chi coltiva il campo, a chi realizza il tessuto e il capo, fino a chi progetta la comunicazione e a chi effettua la distribuzione.

2 La norma SA (Social Accountability) 8000, standard internazionale elaborato nel 1997 dall'ente americano SAI, contiene nove requisiti sociali orientati all'incremento della capacità competitiva di quelle organizzazioni che volontariamente forniscono garanzia di eticità della propria filiera produttiva e del proprio ciclo produttivo.

Tale garanzia si esplica nella valutazione di conformità del sistema di responsabilità sociale attuato da un'organizzazione a i requisiti della norma SA8000 visibile attraverso la certificazione rilasciata da una terza parte in dipendente con un meccanismo analogo a quello utilizzato per i sistemi di gestione per la qualità secondo le norme UNI EN ISO serie 9000 o di gestione ambientale secondo le norme UNI EN ISO serie 14000.